

# **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н.Й.ВАПЦАРОВ 1927Г.”**

с.Бабово,общ.Сливо поле,обл.Русе,ул.”Марин Павлов”17,тел:0889 187 068,email:babovo.chitalishte@gmail.com

## **ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА на НЧ”Н.Й.Вапцаров 1927г.”с.Бабово за 2019г.**

1. Организационно състояние на читалището:
  - Сдружение с нестопанска цел в Обществена полза
  - Председател – Тодорка Иванова Николова
  - Секретар – Пепа Ангелова Стоянова
2. Библиотечна дейност:
  - Библиотечен фонд- 13097 тома
  - Набавени книги- 112 броя
  - Брой читатели- 153 броя
  - Брой посещения-2804 броя
  - Брой абониращи заглавия- 5 броя
3. Културна дейност:
  - А) Художествена самодейност
    - ❖ Изградени форми
      - Група за изворен фолклор
      - Женска певческа група
      - Детска фолклорна група
      - Клуб за народни танци
      - клуб хоби кафе
      - Клуб „Приложни занаяти”
      - Детска кулинарна работилничка „Житената питка”
    - ❖ Изяви през отчетния период
      - местни- Традиционен събор на селото,Общински празник на Художествената самодейност,Великденски концерт ,местни празници
      - регионални-„Талантът възраст няма” гр.Русе,Благотворителен концерт „За Танчето” гр.Мартен
      - национални-ФФ”Танцувай с Пагане”гр.Кубрат,”На мегдана хоро се вие” танцов фестивал гр.Ветово,ФФ „Сандрово пее и танцува” с.Сандрово,Фолклорен събор „Ценово пее и танцува”,Национален фолклорен събор”На Белица на хорото” -2-ро място за обичай и 3-то място за певческата група
      - международни- Международен фестивал „Музика и море” Паралия Катерини, Гърция
  - Б)Други проведени културни дейности:
    - 4-ти Фолклорен празник „Греяна ракия и зелена чорба от старовремската софра”Бабово 2019
    - Празник на солидарност между поколенията „От семето до трапезата”
    - Организиране и участие в празници и чествания в населеното място.

-Участие в Национална кампания „Чети с мен”

4.Работа по проекти-Програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност” –одобрен и закупени 70 бр. книги

5.Състояние на материално техническата база:

-Добро състояние

6.Взаимодействие на читалището с местното и общинско ръководство и други институции:

-Добро взаимодействие,срещаме разбиране и подкрепа при необходимост.

7.Квалификационна дейност на читалищните секретари

- Участия в обучения организирани от РКИЦ Русе,РБ”Любен Каравелов” Русе,ОИЦ гр.Русе и др.

-Обучение по Програма „Глобални библиотеки” – „Медийна грамотност”

8. Препоръки

- Въпреки сравнително доброто състояние на сградния фонд и извършения частичен ремонт на сцена и салон,ремонт на фасадата,една голяма част от дограмата е стара и е за подмяна,но финансовото състояние на читалището не позволява да се справим сами с това и ни е необходимо съдействие от страна на Община Сливо поле.

-За развитие на Културната дейност имаме нужда от осигуряване на горива за зимния период,тъй като той е най-активен за провеждане на репетиции и мероприятия и за подпомагане за транспорт за участията на групите.

**13.02.2020г. Изготвил:Пепа Стоянова Председател:Тодорка Николова**

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ 1927Г.”с.Бабово

## План програма за 2020г.

- Януари-** 1."Бабинден-една съхранена традиция".  
2."Край огнището"-весела фолклорна седянка
- Февруари-**3."Весел Трифон зарезан".  
4. V –ти Фолклорен празник" Греяната ракия и зелена чорба от старовремската софра" Бабово 2020  
5." Уралииски огньове " -сирни заговезни и прошка в Бабово.  
6."Магията на баба Марта" творческа работилничка за мартенички и изложба.
- Март-** 7."От сръчните ръце на самодейката" изложба конкурс за плетени терлици и чорапи,посветен на 1-ви март  
8."Българийо,за тебе те умряха"-Литературна програма посветена на 3-ти март.  
9."Твоето име,жена"-празник посветен на деня на жената 8-ми март.
- Април-** 10."Четенето може и да е приятно"-празник посветен на Седмицата на детската литература и изкуствата за деца.  
11."Пръски от извора"-българска обредност посветена на Лазаровден.  
12."Червено яйце на трапезник"-Великденско веселие.
- Май-** 13." Гергьовски люлки" –весел Гергьов ден  
14. "Нашата Азбука" празник за 24 май.
- Юни-** 15. „Мамо,татко покажи ми"-забавен спортен празник за 1-ви юни Ден на детето  
16."На мегдана хоро се вие"-Традиционен събор на селото.
- Юли,Август-** Участия на Фолклорните групи в регионални и национални фестивали и събори.
- Септември-** 17. „От плодородните градини" есенен празник
- Октомври-** 18.Празник посветен на Международния ден на хората от третата възраст.
- Ноември-** 19.Ден на християнската младеж и семейство.  
20."Да си спомним за Вапцаров"-поетична вечер посветена на Н.Вапцаров.
- Декември-** 21."Ха тропнете,да тропнем"-празник на Клуб за народни танци „Бабовски гйтани"

**22. Работилничка за „Коледни вълшебства“**

**23. „От Игнажден до Коледа“ празнична Коледна програма.**

**Изготвил:**

**/Пепа Стоянова/**

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА.Й.ВАПЦАРОВ 1927 ”-

#### С.БАБОВО,ОБЛАСТ РУСЕ

/ приет от Общото събрание на 27 април 2010 г./

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Читалище „Н.Й.Вапцаров 1927 ” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението в с.Бабово. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи. Седалище: с.Бабово, община Сливо поле, област Русе, ул. ”Марин Павлов” 17

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

**Чл.4.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятие, фирми, неправителствени организации от района и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.6.** Целите на читалище „Н.Й.Вапцаров 1927 ” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Бабово.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3.Развиване на творческите способности,разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.

4.Създаване на условия за общуване между хората , възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5.Осигуряване на достъп до информация.

6. По-добра материална база и комфорт на читалището

7. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи

8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.

9. За по-добрия имидж на с.Бабово и хората на с.Бабово

**Чл.7.** Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1.Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.;

2.Организиране на школи,кръжоци, ателиета, студиа и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания, ,клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора,етнографията и краеведението и др.,организиране на свободното време на ученици и възрастни във извънучебни, извън училищни и извънработни форми на заетост;

3.Организиране празненства,концерти,спектакли, театър, чествания и младежки дейности, издаване на печатни материали.;

4.Урежда и поддържа библиотека със заемна,читалня,детски отдел и отдел изкуство

5.Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.;

6.Организиране на кино-и видеопоказ, на фото-,фоно-,филмо и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.;

7.Предоставяне на компютърни и интернет услуги.;

8.Предоставяне на социални и информационни услуги.;

9. Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмезно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;

**Чл.8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.10.** Читалище могат да Учредят най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на Учредително събрание.

1. Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи.

**Чл.11.** Читалището може да открива клонове в селата в общината, където няма открити читалища.

**Чл.12.** За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството се прилагат :

1. Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис/вписани в заявлението/.
4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
5. Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия , че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът

7. Нотариално заверен образец от подписа на лицата/председател и секретар/, представляващи читалището, и валидният печат на читалището.

**Чл.13.** В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището .
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището.
4. Име и длъжност на лицето/лицата, представляващи читалището.
5. Настъпилите промени в т.1-4

**Чл.14.** Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ .

**Чл.15.** Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

**Чл.16.** В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват:

1. Наименованието на читалището .
2. Седалище на читалището.
3. Клонове на читалището/ако са открити/.
4. Името на лицето, което представлява читалището/лицата, които представляват читалището.
5. ЕИК по БУЛСТАТ.
6. Уставът.
7. Настъпилите промени по т.1-6 .

**Чл.17.** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**Чл.18.** Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:



1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

**Чл.19.** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат :

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. Учебни заведения

**Чл.20.** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.21.** Членовете на читалището са задължени да :

- спазват Устава
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището.

**Чл.22.** Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.23.** Органи на самоуправление на читалището са:

1. Общото събрание

2.Настоятелството

3.Проверителната комисия

**Чл.24.**Върховен орган на читалището е Общото събрание.

1.Общото събрание се състои от всички читалищни членове,които имат право на глас.

2.Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.25.**Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

**Чл.26.**Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.27.**Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред,датата,часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане!В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината,където е дейността на читалището,трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**Чл.28.**Общото събрание е законно,ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно,ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищните членове плюс един при извънредно Общо събрание.

**Чл.29.**Общото събрание има следните правомощия :

1.Изменя и допълва Устава.

2.Избира и освобождава членовете на настоятелството,проверителната комисия и председателя.

3.Приема вътрешните актове,необходими за организацията на дейността на читалището.

4.Изключва членовете на читалището.

5.Определя основни насоки на дейността на читалището.

6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.

7.Приема бюджета на читалището.

8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9. Определя размера на членския внос.

10.Отменя решения на органите на читалището.

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12.Взема решение за прекратяване на читалището.

13.Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**Чл.30.** Решенията по чл.31 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.31.** Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.32.** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.33.** Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.34.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен .

**Чл.35.**Правомощия и задължения на Настоятелството;

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.36.** Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

**Чл. 37.** Правомощия и задължения на председателя:

- 1.Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ,Устава и решенията на Общото събрание.
- 2.Представява читалището.
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството.
- 5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- 6.Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

**Чл.38.** Правомощия и задължения на секретаря на читалището

- 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.

6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

**Чл.39.** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрана за срок от три години.

1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.40.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия/за председател и секретар/лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.41.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

## **ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.42.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.43.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи

**Чл.44.** При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

**Чл.45.** След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

**Чл.46.** При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

**Чл.47.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**Чл.48.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.49.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.50.** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

1. Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

**Чл.51.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**Чл.52.** Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливо поле.

**Чл. 53.** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.54.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Обявено е в несъстоятелност.

**Чл.55.** Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

**Чл. 56.** Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.57.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.58.** Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

**Чл.59** .Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.58
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 57 и чл. 58.

**Чл.60.** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

**Чл.61.** Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Читалище „Н.Й.Вапцаров 1927“ се регистрира по Закона за НЗНЧ обн. ДВ, бр.42/05.06.2009 г. като се предоставя:

1. Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.

## 2 .Устав.

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата/ – , представляващо/щи читалището- и валидния печат на читалището.

4.Списък на членовете на Общото събрание.

§2. Читалище „Н.Й.Вапцаров 1927” има кръгъл печат с надпис в окръжност: Народно читалище „Н.Й.Вапцаров 1927” \*с.Бабово-област Русе\*, в средата на окръжността е разтворена книга.

§3. Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

§4. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на читалище „Н.Й.Вапцаров 1927”. Уставът е приет на Общо събрание на читалищните членове на 27 април 2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ,бр.42 /05.06.2009 год.



# **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА Й.ВАПЦАРОВ 1927Г.”**

с.Бабово,община Сливо поле,област Русе,ул.“Марин Павлов”17,тел:0889187068,email:babovo.chitalishte@gmail.com

## **СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ**

### **Читалищно настоятелство:**

- 1. Тодорка Иванова Николова – Председател**
- 2. Пепа Ангелова Стоянова- секретар**
- 3. Марийка Маринова Неделчева – член**

### **Проверителна комисия:**

- 1. Пена Маринова Пасева-председател**
- 2. Димитра Тодорова Петкова –член**
- 3.Силвия Георгиева Василева - член**